

YHTEISTYÖSOPIMUS VARSINAIS- SUOMEN TYÖLLISTYMISTÄ EDISTÄVÄSTÄ MONIALAISESTA YHTEISPALVELUSTA (TYP)

1 Sopimuksen tarkoitus

Tämä sopimus on työllistymistä edistävästä monialaisesta yhteispalvelusta (jäljempänä TYP) lain (935/2022, jäljempänä TYP-laki) ja sen nojalla annetun asetuksen (1389/2022, jäljempänä TYP-asetus) mukainen sopimus työttömille tarjottavan monialaisen yhteispalvelun järjestämisestä Varsinais-Suomessa. Aikaisemmin voimassa ollut sopimus on päivitetty TYP-lain muutoksen takia hyvinvointialueen tultua lakisääteiseksi TYP-toimijaksi.

Työllistymistä edistävällä monialaisella yhteispalvelulla tarkoitetaan yhteistoimintamallia, jossa Kansaneläkelaitos, hyvinvointialue ja työ- ja elinkeinotoimisto yhdessä arvioivat työttömien palvelutarpeet, suunnittelevat työttömien työllistymisen kannalta tarkoituksenmukaiset palvelukokonaisuudet sekä vastaavat työttömien työllistymisprosessin etenemistä ja seurannasta siten kuin TYP-laissa – ja asetuksessa säädetään. Kuntakokeilualueiden (lain 1269/2020 ja sen muutoksen 287/2022 mukaiset Turun seudun ja Salon seudun kuntakokeilut) osalta lain mukaisen yhteistyöverkoston muodostavat kuntakokeilualueiden kunnat, hyvinvointialue ja Kansaneläkelaitos.

Työllistymistä edistävän monialaisen yhteispalvelun tavoitteena on edistää työttömien työllistymistä tarjoamalla heille heidän palvelutarpeensa mukaisia julkisia työvoimapalveluja sekä sosiaali- terveys- ja kuntoutuspalveluja, joilla tuetaan ja parannetaan työ- ja toimintakykyä, ammatillista osaamista ja muita työmarkkinavalmiuksia. Edelleen tavoitteena Varsinais-Suomessa on maakunnallisen yhteistyön kehittäminen työllisyyden edistämiseksi ja asiakkaiden aktivoimiseksi, työmarkkinatuen kuntaosuusmaksujen aleneminen, pitkäaikaistyöttömyyden vähentyminen, työvoiman saatavuuden parantuminen ja lähipalveluiden turvaaminen asiakkaille sekä TYP-toiminnan vakiinnuttaminen ja tulevien uudistusten huomioiminen toiminnassa.

Yhteistyösopimuksessa sovitaan TYP-asetuksen 3§:n mukaisesti seuraavia asioista:

- 1) työ- ja elinkeinotoimiston, kuntakokeilujen, hyvinvointialueen ja Kansaneläkelaitoksen yhteisistä toimipisteistä monialaisen yhteispalvelun tarjoamiseksi;
- 2) monialaisen yhteispalvelun tarjoamisesta muualla kuin yhteisissä toimipisteissä;
- 3) työ- ja elinkeinotoimiston, kuntakokeilujen, hyvinvointialueen ja Kansaneläkelaitoksen monialaiseen yhteispalveluun osoittamasta henkilöstöstä;
- 4) työttömille monialaisen yhteispalvelun yhteisissä toimipisteissä ja muualla kuin yhteisissä toimipisteissä tarjottavista palveluista.

2 Sopijapuolet

1. kunnat/kaupungit (27):
 - a) Turun seudun kuntakokeilu: Laitila, Paimio, Sauvo, Turku, Uusikaupunki
 - b) Salon seudun kuntakokeilu: Koski Tl, Marttila, Salo
 - c) kuntakokeilujen ulkopuolella olevat kunnat: Aura, Kaarina, Kemiönsaari, Kustavi, Lieto, Loimaa, Masku, Mynämäki, Naantali, Nousiainen, Oripää, Parainen, Pyhäranta, Pöytyä, Raisio, Rusko, Somero, Taivassalo ja Vehmaa
2. Varsinais-Suomen hyvinvointialue (jäljempänä hyvinvointialue)

3. Varsinais-Suomen työ- ja elinkeinotoimisto (jäljempänä TE-toimisto)
4. Kansaneläkelaitos (jäljempänä Kela)

Yhteyshenkilöt sopimukseen liittyvissä asioissa ovat Varsinais-Suomen TYP-johtoryhmän jäsenet ja Varsinais-Suomen TYP:n johtaja.

3 Toimialue

Varsinais-Suomen TYP:n toiminta-alueena on Varsinais-Suomi.

I TOIMIPISTEET, HENKILÖSTÖ JA PALVELUT

4 Yhteiset toimipisteet

Varsinais-Suomen TYP:llä on kaksi yhteistä toimipistettä monialaisen yhteispalvelun tarjoamiseksi. Toimipisteet sijaitsevat Salossa ja Turussa. **Tarkemmat tiedot yhteisistä toimipisteistä ovat tämän sopimuksen liitteenä (liite 1).**

5 Muualla kuin yhteisissä toimipisteissä tarjottava monialainen yhteispalvelu

Varsinais-Suomessa monialaista yhteispalvelua tarjotaan erikseen sovittavalla tavalla Aurassa, Kaarinassa, Kemiönsaarella, Laitilassa, Liedossa, Loimaalla, Paimiossa, Paraisilla, Raisiossa, Sauvossa, Somerolla ja Uudessakaupungissa sekä tarpeen mukaan muissa kunnissa tai muissa palvelupisteissä. Palvelujen toteutustavat valitaan kussakin tapauksessa tilanteen kannalta tarkoituksenmukaisimmalla tavalla. **Tarkemmat tiedot monialaisesta yhteispalvelupisteistä sovitetaan liitteessä 1.**

6 Henkilöstö

Lakisääteiset TYP-toimijat osoittavat monialaiseen yhteispalveluun (TYP-työhön) tarvittavan ja riittävän henkilöstöresurssin asiakkaiden monialaisen ja oikea-aikaisen palveluprosessin toteuttamiseksi. **Henkilöstöresursseista sovitetaan liitteessä 2.**

7 TYP-toimintamallilla tarjottavat palvelut

Varsinais-Suomen TYP:n asiakkailta on käytettävissä seuraavat monialaiseen palvelutarpeen arvioon perustuvat palvelut:

- **Varsinais-Suomen hyvinvointialue:** asiakkaan palvelutarpeen mukaiset sosiaali- ja terveyspalvelut
- **TE-toimisto/työllisyyden kuntakokeiluissa mukana olevat kunnat:** kaikki julkiset työvoimapalvelut ovat monikanavaisesti (sähköiset palvelut, verkkopalvelut, puhelinpalvelut ja henkilökohtainen palvelu) asiakkaiden käytettävissä julkisesta työvoima- ja yrityspalvelusta annetun lain mukaisesti.

Työllistymistä edistävässä monialaisessa yhteispalvelussa on tarjolla asiakkaan palvelutarpeen kartoituksen perusteella erityisesti seuraavia TE-palveluja:

- työnhakuun ja työnvälitykseen liittyviä palveluja (sisältäen työttömyysturvan)
 - tieto- ja neuvontapalveluja
 - asiantuntija-arvioita (sisältäen suunnitelmat)
 - ammatinvalinta- ja uraohjausta
 - työnhakuvalmennusta, uravalmennusta ja työhönvalmennusta
 - työ- ja koulutuskokeiluja
 - työvoimakoulutusta tai omaehtoisen opiskelun tukea
 - palkkatukea
- **Kela:** tarjoaa ja järjestää työ- ja toimintakykyä edistäviä kuntoutuspalveluja. Kela antaa myös tarvittaessa muuta etuuksia koskevaa neuvontaa.
- **Kunta:** muut työllistämistä edistävät palvelut ja koulutuspalvelut

Asiakkailla tehdään monialainen palvelutarpeenarvio ja sen pohjalta monialainen työllistymissuunnitelma kartoitusjakson aikana. Monialainen työllistymissuunnitelma päivitetään yhteispalvelun toimesta asiakkaan prosessin mukaisesti.

II MONIALAISEN YHTEISPALVELUN JOHTAMINEN JA SISÄINEN ORGANISOITUMINEN

8 TYP:n johtoryhmä ja johtaja

TYP:n toimintaa johtaa TYP-lain ja -asetuksen mukainen johtoryhmä. Varsinais-Suomen TE-toimisto asettaa johtoryhmän neuvoteltuaan asiasta kuntien, hyvinvointialueen ja Kansaneläkelaitoksen kanssa. TYP-lain 7§ ja TYP-asetuksen 2§ ja 3§:n mukainen johtoryhmän asettamispäätös on liitteenä 4. Johtoryhmän toimikausi on 1.6.2023-31.12.2024. Kunnat nimeävät johtoryhmän puheenjohtajan ja hyvinvointialue varapuheenjohtajan.

Asetetun johtoryhmän tehtäväksi on laissa määritelty seuraavaa: monialaisen yhteispalvelun johtoryhmä tekee yhteistyösopimuksen työllistymistä edistävän monialaisen yhteispalvelun järjestämisestä johtoryhmän toimialueella toimikaudeksi. Johtoryhmä asettaa vuosittain monialaisen yhteispalvelun valtakunnallisiin tavoitteisiin perustuvat toimialueensa tavoitteet ja sopii monialaisena yhteispalveluna tarjottavien palvelujen järjestämiseen tarkoitettujen määrärahojen käyttösuunnitelmasta. Johtoryhmä seuraa ja arvioi monialaisen yhteispalvelun toimeenpanoa ja tavoitteiden toteutumista.

Johtoryhmä kokoontuu vähintään 4 kertaa vuodessa erikseen sovittavan aikataulun mukaisesti. Esityslista toimitetaan varsinaisille- ja varajäsenille viimeistään 5 päivää ennen kokousta. Johtoryhmän kokoonpano on liitteessä 3.

Toimintamallissa mukana olevat kunnat nimeävät monialaisen yhteispalvelun johtajan (jäljempänä TYP-johtaja) ja TYP-johtajan varahenkilön. TYP-johtaja palkataan Turun kaupungin organisaatioon. TYP-johtaja ja tämän varahenkilö nimitetään tehtäviinsä 31.12.2024 saakka.

Monialaisen yhteispalvelun järjestämistä johtavan henkilön tehtävänä on johtoryhmän asettamissa puitteissa vastata TYP-asetuksen 4§ mukaisesti:

- 1) monialaisen yhteispalvelun yhteisten toimipisteiden toiminnan ja muualla kuin yhteisissä toimipisteissä tarjottavan monialaisen yhteispalvelun organisoinnista;
- 2) monialaisen yhteispalvelun tavoitteiden ja palvelujen järjestämiseen tarkoitettujen määrärahojen käyttösuunnitelman toteutumisen seurannasta;
- 3) johtoryhmässä käsiteltävien asioiden valmistelusta ja esittelystä johtoryhmälle;

4) monialaisen yhteispalvelun yhteistyökäytäntöjen ja asiakasprosessien kehittämisestä.

III TOIMINTAMENOT

9 TYP-toiminnasta aiheutuvat kustannukset ja kuntien vastuu toimintamenoista

Varsinais-Suomen TYP-toiminnassa olevat kunnat, hyvinvointialue, TE-toimisto ja Kela varaavat monialaiseen yhteispalveluun omasta henkilöstöstään riittävän resurssin. Jokainen organisaatio vastaa oman henkilöstönsä osalta kaikista toimintaan liittyvistä kustannuksista. Toiminnassa mukana olevat organisaatiot sitoutuvat järjestämään työntekijöidensä käyttöön tarvittavat työvälitteet ja tietoliikenneyhteydet.

Kunnat ovat vastanneet TYP-johtajan palkkakustannuksista ja hänen tehtävänsä hoitoon liittyvistä menoista 1.11.2015 alkaen. Vastattavia menoja ovat mm. toimitila, atk-, puhelin-, matkakulut ja muut toiminnasta aiheutuvat kulut. Monialaisesta yhteispalvelusta tehdään vuosittain budjetti, johon sisällytetään yhteisesti maksettavat kulut.

Turun kaupunki laskuttaa TYP-johtajan palkkakustannuksista ja hänen tehtävänsä hoitoon liittyvistä menoista 30% Varsinais-Suomen hyvinvointialuetta ei-kokeilukuntien osalta ja loput 70% jaetaan Turun seudun kokeilukuntien ja Salon seudun kokeilukuntien kesken siten, että puolet on suhteutettuna kunnan väkilukuun ja puolet suhteutettuna kunnassa olevien vähintään 300 päivää työmarkkinatuella olleiden määrään. Tarkistusajankohta on vuosittain 31.1. ja kerralla laskutetaan edellisvuoden kustannukset.

IV YHTEISEN TOIMINNAN HALLINNOINTI

10 Henkilörekisteri

ELY-keskusten sekä TE-toimistojen kehittämis- ja hallintokeskus (jatkossa KEHA-keskus) ylläpitää TYP-lain 9§:n mukaista monialaisen yhteispalvelun asiakasrekisteriä (TYPPI). TYPPI-rekisteri on TE-toimiston URA-asiakastietojärjestelmän henkilöasiakasrekisterin osarekisteri. 25.5.2018 voimaan astunut EU:n tietosuoja-asetus (GDPR) on huomioitu rekisterin käytössä asianmukaisesti.

11 Asiakirjat

TYP:lle on laadittu arkistolain (831/1994) edellyttämä arkistonmuodostussuunnitelma. TYP-toiminnassa syntyvät yhteiset paperiasiakirjat arkistoidaan Varsinais-Suomen TYP:n johtajan toimipisteeseen.

Toimijoiden asiakasprosessiin liittyvät asiakirjat arkistoidaan kunkin toimijatahon organisaatiossa lain edellyttämällä tavalla.

Yhteyshenkilöt Varsinais-Suomen TYP:n asiakirjojen osalta ovat liitteessä 3.

V VOIMASSAOLOAIKA JA MUUTTAMINEN

12 Sopimuksen voimassaoloaika

Tämä sopimus tulee voimaan 1.1.2023 alkaen. Kaikki osapuolet allekirjoittavat sopimuksen omalla allekirjoitussivullaan, sopimuksesta lähetään kopio sopijaosapuolille. Sopimus on voimassa enintään 31.12.2024 asti ellei sopimuskauden aikana voimaan astuva lainsäädäntö muuta edellytä.

Sopijapuolet sitoutuvat aloittamaan uuden yhteistyösopimuksen neuvottelut vähintään 4 kuukautta ennen sopimuskauden päättymistä siten, että sopimus tulee voimaan 1.1.2025.

13 Sopimuksen muuttaminen

Sopimusta tarkistetaan sopimuskauden aikana jonkun sopijapuolen sitä vaatiessa. Johtoryhmä käsittelee ja tekee muutosesitykset ja käynnistää sopimusneuvottelut. Yksilöidyt muutosesitykset tulee toimittaa johtoryhmälle kirjallisesti viimeistään neljä kuukautta ennen kuin muutos halutaan voimaan. Sopimuksen liitteisiin kirjattuja tietoja voidaan muuttaa TYP-johtoryhmän päätöksellä (mm. tietojen päivitys). Johtoryhmällä on myös oikeus tehdä vähäisiä korjauksia sopimukseen, jos laki, ohje tai määräys sitä edellyttää.

14 Riitojen ratkaisu

Sopimukseen liittyvät erimielisyydet pyritään ensisijaisesti ratkaisemaan sopijapuolten välisin neuvotteluin. Ne sopimusta koskevat erimielisyydet, joita ei pystytä neuvottelemalla sopimaan, ratkaistaan hallintoriita-asiana Turun hallinto-oikeudessa.

Allekirjoitukset ja päiväys

Tätä sopimusta on tehty yksi samasanainen kappale, sopijaosapuolet saavat sopimuksen kopion. Alkuperäinen kappale on Turun kaupungin arkistossa.

1. Aura

Paikka ja aika

_____ / _____ 2023

Nimenkirjoitusoikeuden omaavan allekirjoitus, virka-asema ja nimenselvennys

2. Kaarina

Paikka ja aika

_____ / _____ 2023

Nimenkirjoitusoikeuden omaavan allekirjoitus, virka-asema ja nimenselvennys

3. Kemiönsaari

Paikka ja aika

_____ / _____ 2023

Nimenkirjoitusoikeuden omaavan allekirjoitus, virka-asema ja nimenselvennys

4. Koski TI

Paikka ja aika

_____ / _____ 2023

Nimenkirjoitusoikeuden omaavan allekirjoitus, virka-asema ja nimenselvennys

5. Kustavi

Paikka ja aika

_____ / _____ 2023

Nimenkirjoitusoikeuden omaavan allekirjoitus, virka-asema ja nimenselvennys

6. Laitila

Paikka ja aika

_____ / _____ 2023

Nimenkirjoitusoikeuden omaavan allekirjoitus, virka-asema ja nimenselvennys

7. Lieto

Paikka ja aika

_____ / _____ 2023

Nimenkirjoitusoikeuden omaavan allekirjoitus, virka-asema ja nimenselvennys

8. Loimaa

Paikka ja aika

_____ / _____ 2023

Nimenkirjoitusoikeuden omaavan allekirjoitus, virka-asema ja nimenselvennys

9. Marttila

Paikka ja aika

_____ / _____ 2023

Nimenkirjoitusoikeuden omaavan allekirjoitus, virka-asema ja nimenselvennys

10. Masku

Paikka ja aika

_____ / _____ 2023

Nimenkirjoitusoikeuden omaavan allekirjoitus, virka-asema ja nimenselvennys

11. Mynämäki

Paikka ja aika

_____ / _____ 2023

Nimenkirjoitusoikeuden omaavan allekirjoitus, virka-asema ja nimenselvennys

12. Naantali

Paikka ja aika

_____ / _____ 2023

Nimenkirjoitusoikeuden omaavan allekirjoitus, virka-asema ja nimenselvennys

13. Nousiainen

Paikka ja aika

_____ / _____ 2023

Nimenkirjoitusoikeuden omaavan allekirjoitus, virka-asema ja nimenselvennys

14. Oripää

Paikka ja aika

_____ / _____ 2023

Nimenkirjoitusoikeuden omaavan allekirjoitus, virka-asema ja nimenselvennys

15. Paimio

Paikka ja aika

_____ / _____ 2023

Nimenkirjoitusoikeuden omaavan allekirjoitus, virka-asema ja nimenselvennys

16. Parainen

Paikka ja aika

_____ / _____ 2023

Nimenkirjoitusoikeuden omaavan allekirjoitus, virka-asema ja nimenselvennys

17. Pyhäranta

Paikka ja aika

_____ / _____ 2023

Nimenkirjoitusoikeuden omaavan allekirjoitus, virka-asema ja nimenselvennys

18. Pöytä

Paikka ja aika

_____ / _____ 2023

Nimenkirjoitusoikeuden omaavan allekirjoitus, virka-asema ja nimenselvennys

19. Raisio

Paikka ja aika

_____ / _____ 2023

Nimenkirjoitusoikeuden omaavan allekirjoitus, virka-asema ja nimenselvennys

20. Rusko

Paikka ja aika

_____ / _____ 2023

Nimenkirjoitusoikeuden omaavan allekirjoitus, virka-asema ja nimenselvennys

21. Salo

Paikka ja aika

_____ / _____ 2023

Nimenkirjoitusoikeuden omaavan allekirjoitus, virka-asema ja nimenselvennys

22. Sauvo

Paikka ja aika

_____ / _____ 2023

Nimenkirjoitusoikeuden omaavan allekirjoitus, virka-asema ja nimenselvennys

23. Somero

Paikka ja aika

_____ / _____ 2023

Nimenkirjoitusoikeuden omaavan allekirjoitus, virka-asema ja nimenselvennys

24. Taivassalo

Paikka ja aika

_____ / _____ 2023

Nimenkirjoitusoikeuden omaavan allekirjoitus, virka-asema ja nimenselvennys

25. Turku

Paikka ja aika

_____ / _____ 2023

Nimenkirjoitusoikeuden omaavan allekirjoitus, virka-asema ja nimenselvennys

26. Uusikaupunki

Paikka ja aika

_____ / _____ 2023

Nimenkirjoitusoikeuden omaavan allekirjoitus, virka-asema ja nimenselvennys

27. Vehmaa

Paikka ja aika

_____ / _____ 2023

Nimenkirjoitusoikeuden omaavan allekirjoitus, virka-asema ja nimenselvennys

28. Varsinais-Suomen työ- ja elinkeinotoimisto

Paikka ja aika

_____ / _____ 2023

Nimenkirjoitusoikeuden omaavan allekirjoitus, virka-asema ja nimenselvennys

29. Kansaneläkelaitos

Paikka ja aika

_____ / _____ 2023

Nimenkirjoitusoikeuden omaavan allekirjoitus, virka-asema ja nimenselvennys

30. Varsinais-Suomen hyvinvointialue

Paikka ja aika

_____ / _____ 2023

Nimenkirjoitusoikeuden omaavan allekirjoitus, virka-asema ja nimenselvennys

YHTEISTYÖSOPIMUKSEN LIITTEET

- 1) Yhteiset toimi- ja palvelupisteet
- 2) Yhteisissä toimi- ja palvelupisteissä työskentelevä henkilöstö
- 3) TYP- johtoryhmän ja muiden keskeisten henkilöiden henkilöluettelo
- 4) Johtoryhmän asettamispäätös

LIITE 1

VARSINAIS-SUOMEN TYP:N YHTEISET TOIMI- JA PALVELUPISTEET

Yhteiset toimipisteet

Kunta	Osoite	Aukioloajat
Salo	Salorankatu 5-7, Salo	ajanvarauksella
Turku	Yliopistonkatu 27a, Turku	ajanvarauksella

**Muualla tarjottava monialainen yhteispalvelu ts. palvelupiste,
(sopimuksen mukaan palvelu on myös mahdollista muualla)**

Kunta/ alue	Osoite	Aukioloajat
Loimaan alue		
Koski TI, Loimaa, Pöytyä	Vareliuksenkatu 1- 2A, Loimaa	ajanvarauksella
Oripää	Koulutie 2, Oripää	ajanvarauksella
Aura	Nikkarinkuja 8, Aura	ajanvarauksella
Turun Läntisten kuntien alue		
Raisio, Rusko	Martinkatu 8, Raisio	ajanvarauksella
Masku	Keskuskaari 3, Masku	ajanvarauksella
Mynämäki	Kuivalantie 10, Mynämäki	ajanvarauksella
Naantali	Tuulensuunkatu 8, Naantali Ripikatu 6, Naantali	ajanvarauksella
Nousiainen	Kuivalantie 10, Mynämäki	ajanvarauksella
Turun Itäisten kuntien alue		
Kaarina	Oskarinkatu 4, Kaarina	ajanvarauksella
Lieto	Työllistämispalvelu Teollisuuskuja 2 A, Lieto	ajanvarauksella
Paimio	Toimintakeskus Sähköyhtiöntie 4, Paimio	ajanvarauksella
Sauvo	Sähkömiehentie, Sauvo	ajanvarauksella
Vakka-Suomen alue		
Uusikaupunki / kuntakokeilu Uusikaupunki, Pyhäranta, Vehmaa	Mörnenkatu 2, Uusikaupunki Rantakatu 25, Uusikaupunki	ajanvarauksella
Kustavi Taivassalo	Keskustie 7, Kustavi Keskustie 9, Taivassalo	
Laitila	Keskuskatu 30, Laitila	ajanvarauksella
Turunmaan alue		
Kemiönsaari	Vretantie 19, Kemiö Malmintie 2, Taalintehdas	ajanvarauksella
Parainen	Rantatie 28, Parainen Brinkastentie 1, Nauvo Kauppamiehentie 1, Korppoo	ajanvarauksella
Salon alue		
Somero	Jänistie 1, Somero	ajanvarauksella

LIITE 2

YHTEISISSÄ TOIMI- JA PALVELUPISTEISSÄ TYÖSKENTELEVÄ HENKILÖSTÖ

Lakisääteiset TYP-toimijat ovat osoittaneet TYP-toimintaan seuraavat henkilöstöresurssit:

TE-toimisto	24 htv
Kela	1,55 htv
Hyvinvointialue	36,5 htv
Turku	24 htv
Paimio	0,025 htv
Sauvo	0,025 htv
Uusikaupunki	0,35 htv
Laitila	0,2 htv
Salo	2 htv

LIITE 3.

TYP- JOHTORYHMÄN JA MUIDEN KESKEISTEN HENKILÖIDEN HENKILÖLUETTELO**TYP-johtoryhmä**

	<i>varsinainen jäsen</i>	<i>varajäsen</i>
TE-toimisto	Kjell Henrichson Kari Kettunen	Ullakaisa Nieminen Minna Pekonniemi
Kela	Heikki Heilä	Minna Nilsson
Hyvinvointialue	Irina Lindroos Teija Ahokas	Marika Lehtinen Sirpa Kuronen
Kokeilukunnat	Riitta Uitto, Turku Ari Laaksonen, Turku Minna Virta, Salo Tiina Taipalus, Uusikaupunki	Rita Koivisto, Turku Jukka Niskanen, Turku Heidi Elo, Lieto Eila Pappila, Laitila
Ei-kokeilukunnat	Harri Virta, Kaarina Kaisa Kantola, Loimaa Jani Välimäki, Naantali	Jari Jussinmäki, Paimio Mika Joki, Pöytyä Kimmo Rinne, Raisio
Muut osallistujat	Sari Säippä, VARELY	
Esittelijä ja sihteeri	Risto Tolonen	

Varsinais-Suomen TYP-johtaja ja varahenkilö

TYP-johtaja	Risto Tolonen
Varahenkilö	

Henkilörekisterin yhteyshenkilöt TYPPI-järjestelmän osalta

Yhteyshenkilö	Minna Pekonniemi
Varahenkilö	Jukka Niskanen

Asiakirjarekisterin yhteyshenkilöt Varsinais-Suomen TYP:n asiakirjojen osalta

Risto Tolonen, TYP-johtaja
Sari Suomela, Turun kaupunki